

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

МБОУ «КАРАУЛЬНО- ГОРСКАЯ ООШ» НУРЛАТСКОГО РАЙОНА РТ

Рассмотрено

Руководитель ШМО

Фадеева И.П.

Протокол № 1

от 27.08. 2025г.

Согласовано

Заместитель директора по УР

Арбузова Е.П.

от 29.08.2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00908F9E6BB8D40F6F2DBA5C751AFE2904

Владелец: Егорова Галина Викторовна

Действителен с 14.05.2025 до 07.08.2026

Егорова Г.В.

Приказ № 97

от 29.08.202 г.

Рабочая программа

Учебного курса

« Вопросы русской грамматики»

(8 класс)

д. Караульная Гора

2025г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Трудные вопросы русской грамматики» корректирует, расширяет, закрепляет и систематизирует знания обучающихся, полученные в 5-8 классах. Курс рассчитан на учеников 8 класса.

Объем часов – 34.

На сегодняшний день одной из актуальнейших задач учителя русского языка является формирование навыков грамотного письма. Анализируя результаты мониторингов 5-7 классов, отмечаем, что уровень орфографической, морфологической и синтаксической подготовки обучающихся невысокий, и это обусловлено особенностями развития их здоровья.

Данный курс открывает новые возможности для углубления содержания лингвистического образования. Он способствует практической подготовке учащихся к сдаче выпускных экзаменов по русскому языку, к успешному прохождению итогового контроля по завершении основного образования, призван помочь в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, так как грамотность – залог успешности человека.

Достаточно высокая степень научности (опора на специальную литературу) должна обеспечить условия для осознанного усвоения трудных вопросов грамматики, поскольку разговор об уже известных правилах ведется на качественно новом уровне. В ходе работы не просто перечисляются вопросы и даются ответы на них, а описываются отдельные трудности русской грамматики.

Программа курса построена по принципу практических занятий и состоит из 4 частей (орфография, морфология, синтаксис), на изучение первой части отводится 2 часа, второй части - 18 часов, третьей части – 14. Такое построение дает большую свободу учителю и предполагает вариативность в работе: планировать работу можно в соответствии с уровнем подготовки группы обучающихся.

Курс имеет практическую направленность, основан на опыте работы с обучающимися 5-8 классов школы. Для изучения предлагаются самые трудные или наименее изученные разделы Программы. Занятия проводятся в основном на материалах рабочей программы основного курса русского языка, на литературоведческих текстах. Это дает возможность установить самые тесные межпредметные связи между русским языком и литературой, усилить практическую направленность преподавания, активизировать на занятиях знания обучающихся по литературе, и наоборот: на уроках литературы уделять внимание языку изучаемого произведения, особенностям авторского стиля. Программа курса предполагает широкое знакомство обучающихся со словарями и справочной литературой, а также выработку умения самостоятельно использовать их в работе.

Формы работы: беседа, комбинированные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, творческие работы. Предполагается проводить 2 занятия по каждой из представленных тем, в которых на первом занятии будет

рассмотрен теоретический материал, представлены наиболее сложные случаи по данной теме; второе занятие по заданной теме будет посвящено систематизации навыков и умений.

Контроль усвоения материала: тестирование, контрольные диктанты, контрольные работы, выполнение индивидуальных заданий, контроль составления словарей, исследовательская работа.

Цели элективного курса «Трудные вопросы русской грамматики»:

- 1) усилить работу по совершенствованию устной и письменной речи обучающихся;
- 2) помочь обучающимся к успешному прохождению итоговой аттестации в форме ГВЭ

Задачи курса:

- 1) расширить, углубить и систематизировать лингвистические знания обучающихся;
- 2) совершенствовать грамматические навыки обучающихся;
- 3) проводить работу на текстах литературных произведений и на литературоведческих текстах;
- 4) продолжить знакомство со словарями и справочной литературой;
- 5) развивать исследовательские навыки;
- 6) формировать интерес к истории родного края.

Методические рекомендации:

1. Теоретический материал повторяется крупными блоками с составлением схем и таблиц.

2. Для закрепления навыков правописания целесообразно использовать такие виды работ, как обучающие диктанты с самопроверкой или взаимопроверкой, свободные диктанты, подбор текстов из художественных произведений, изучаемых на уроках литературы.

3. Для развития навыка самоконтроля рекомендуется использовать такие виды работ, как графическое комментирование и диктанты «Проверяю себя».

4. Для расширения словарного запаса обучающихся целесообразно составление тематических словарей;

5. Так как многочисленные грамматические ошибки связаны с тем, что обучающиеся не умеют определять части речи и их роль в предложении, целесообразно включать в каждое занятие синтаксический разбор предложений и частичный морфологический анализ слова.

Ожидаемые результаты: Предполагается, что по окончании изучения данного курса учащиеся должны овладеть следующими умениями:

- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- опознавать языковые единицы и проводить различные виды их анализа;
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;
- выполнять письменные работы различных жанров, в том числе и собственн творческие;
- создавать развернутые монологические высказывания на различные темы;

Литература:

1. Д.Э.Розенталь. Справочник по литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2004.
2. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин. Русский язык. Трудные вопросы морфологии. – М.: Русское слово, 2008.
3. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – М.: просвещение, 2001.
4. Д.Э.Розенталь. 750 упражнений по русскому языку для поступающих в вузы. – М.: Оникс 21 век. Мир и Образование, 2003.

Учебно-тематический план.

Вводное занятие. Разъяснение обучающимся целей и задач курса. Планирование творческих работ. Этимологический подход к анализу трудных вопросов орфографии. Работа с орфографическим и этимологическими словарями. (2 часа).

Морфология (20 часов). Самостоятельные части речи: имена существительные, прилагательные и их грамматические признаки; глагол, причастия, деепричастия и их грамматические свойства; употребление наречий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы и их грамматические свойства. Правописание созвучных частей речи. Практические задания, свободные диктанты на аналогичные темы. Сопутствующее повторение: орфограммы корня, правописание приставок, особенности употребления суффиксов в разных частях речи.

Синтаксис. (12 часов). Словосочетание: виды связи. Простое предложение: способы выражения главных членов предложения, причастный и деепричастный обороты, второстепенные члены предложения. Сложное предложение: употребление сложноподчиненных союзов, особенности постановки знаков препинания, главные и придаточные части предложения.

Речевая деятельность. Типы текста, стили речи. Повествование. Описание. Рассуждение.

Тематическое планирование
Общее количество часов - 34.
Количество часов в неделю - 1.

№ п/п	Название тем курса	Час	Содержание темы	Планируемые результаты		
				Предметные	Метапредметные	Личностные
1-2	Вводное занятие. Трудные случаи орфографии.	2	Работа с орфографическим словарем. Группировка материала для орфографического анализа. Чередования в корнях слов. Особенности употребления приставок. Составление таблицы-памятки.	Знать основные нормы русского литературного языка; соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации.	Уметь свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой.	Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической речевой деятельности.
3-4	Имя существительное и его грамматические признаки.	2	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Практические задания, направленные на выявление уровня знаний об имени существительном. Морфологический разбор. Трудные случаи употребления имени существительного	Знать общее грамматическое значение имен существительных, их морфологические и синтаксические признаки.	Уметь обобщать информацию и делать выводы; умение выстроить доказательство.	Представление о родном языке как о важнейшем средстве общения.
5-6	Имя прилагательное и его грамматические признаки.	2	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Практические задания, направленные на выявление уровня знаний об имени прилагательном. Мор-	Знать общее грамматическое значение имен прилагательных, их морфологические и синтаксиче-	Уметь выделять общие и индивидуальные признаки объекта и сопоставлять на этой	Стремление к совершенствованию в развитии

			фологический разбор. Отглагольные прилагательные.	ские признаки. Уметь находить прилагательные в тексте.	основе классификацию.	собственную речь.
7-8	Глагол и его морфологические свойства.	2	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Практические задания, направленные на выявление уровня знаний о глаголе. Морфологический разбор. Вид, наклонение глагола.	Знать общее грамматическое значение глагола, его морфологические и синтаксические признаки. Уметь находить глагол в тексте. Уметь определять спряжение глаголов с безударным окончанием.	Умение систематизировать информацию, делать выводы.	Уметь применять полученные знания в практической деятельности.
9-10	Причастие и деепричастие.	2	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Правописание причастий и деепричастий. Употребление причастий и деепричастий в речи.	Знать морфологические признаки причастий и деепричастий. Уметь опознавать причастия и деепричастия. Знать понятия причастный и деепричастный оборот, а также порядок их оформления на письме. Уметь употреблять причастия и деепричастия в речи.	Уметь работать с информацией, представленной в различных источниках. Уметь систематизировать информацию, делать выводы.	Стремление совершенствовать и развивать собственную речь.
11	Н и НН суффиксах причастий и прилагательных.	1	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Практическое занятие, направленное на от-	Знать правила употребления Н и НН в различных частях речи.	Уметь обосновывать свой выбор; Уметь применять	Стремление совершенствовать

			работку правописания сложных случаев употребления причастий и прилагательных. Анализ ошибок, связанных с употреблением -Н- -НН- в суффиксах данных частей речи.	Уметь опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.	изученные правила в практической деятельности. Уметь соблюдать основные правила орфографии и пунктуации в практической деятельности.	вать и развивать письменную речь.
12-13	Правописание НЕ с разными частями речи.	2	Актуализация знаний по данной теме.	Знать правила употребления НЕ с разными частями речи. Уметь опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.	Уметь обосновывать свой выбор; Уметь применять изученные правила в практической деятельности.	Стремление совершенствовать и развивать письменную речь.
14	Работа со словами «Слитно или раздельно?»	1	Коллективное составление словаря наиболее часто употребляемых в литературоведении сложных морфологических случаев. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи.	Знать правила употребления НЕ и НИ с разными частями речи. Уметь различать созвучные части речи, проводить морфемные анализ.	Уметь обосновывать свой выбор; Уметь применять изученные правила в практической деятельности.	Опыт проведения первых научных исследований
15	Различение частиц НЕ и НИ.	1	Орфографический анализ текста. Выявление и исправление орфографических ошибок.	Знать правила употребления НЕ и НИ с разными частями речи. Уметь различать созвучные части речи, проводить морфемные анализ.	Уметь обосновывать свой выбор; Уметь применять изученные правила в практической деятельности. Уметь выявлять и проанализировать свои ошибки по-	Стремление совершенствовать и развивать свою устную письменную речь.

16-17	Наречие и его морфологические свойства. Отличие наречий от омонимичных частей речи.	2	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Морфологические признаки наречий. Правписание и употребление наречий в речи.	Знать морфологические признаки наречий. Уметь опознавать наречия, отличать от созвучных частей речи. Знать правила слитного, дефисного и раздельного написания наречий. Уметь употреблять наречия в речи.	Уметь работать с информацией, представленной в разных источниках. Уметь систематизировать информацию, делать выводы.	Уметь применять полученные знания в практической деятельности.
18-19	Служебные части речи. Предлоги, союзы.	2	Сбор и актуализация знаний по данной теме. Сложные случаи употребления служебных частей речи. Значение предлогов и союзов.	Уметь различать служебные части речи. Знать признаки союза и предлога. Знать классификацию предлогов и союзов. Уметь определять способ образования союзов и предлогов.	Уметь работать с информацией, представленной в разных источниках. Уметь систематизировать информацию, делать выводы.	Уметь применять полученные знания в практической деятельности.
20-21	Различение правописания производных предлогов и самостоятельных частей речи.	2	Анализ текста с определением частей речи. Анализ сложных случаев употребления предлогов.	Уметь отличать предлоги от других частей речи. Усвоение норм употребления производных предлогов. Знать алгоритм морфологического анализа	Уметь выделять общие и индивидуальные признаки объекта и сопоставлять на этой основе классификацию. Уметь обнаруживать противоречия	Стремление совершенствовать и развивать свою письменную речь.

22-23	Правописание союзов, отличие их от омонимичных сочетаний слов.	2	Актуализация знаний по данной теме. Правописание и употребление союзов в речи. Союзные слова.	предлога. Уметь отличать союзы от других частей речи. Усвоение норм употребления сложных союзов и союзных слов. Знать алгоритм морфологического анализа союза.	воречие, а также выстроить доказательство. Уметь выделять общие и индивидуальные признаки объекта и соотносить на этой основе классификацию. Уметь обнаруживать противоречие, а также выстроить доказательство.	Стремление совершенствовать и развивать свою письменную речь.
24-25	Словосочетание.	2	Понятие об элементарной синтаксической единице. Классификация словосочетаний. Виды словосочетаний.	Уметь вычленять словосочетание, отличать от слова и предложения. Знать строение словосочетания. Знать классификацию словосочетаний, а также виды подчинительной связи.	Уметь адекватно воспринимать информацию устного и письменного сообщения.	Установка на понимание себе седника, на неаг्रेसивное поведение.
26-27	Предложение и его типы.	2	Актуализация знаний по данной теме. Классификация предложений. Задания, направленные на отработку умений.	Знать основные единицы языка, их признаки. Уметь строить предложения с учетом цели высказывания, эмоциональной окраски. Знать виды предложений.	Уметь работать с информацией, представленной в различных источниках. Уметь систематизировать информацию, делать выводы.	Установка на понимание себе седника, на неаг्रेसивное поведение.

28-29	Главные члены предложения.	2	Подлежащее и сказуемое, и способы их выражения. Одно- и двусоставные предложения. Понятие о личном, безличном, неопределенно-личном предложении. Однородные члены предложения.	Знать основные единицы языка, их признаки. Знать основные способы выражения главных членов предложения. Уметь определять подлежащее и сказуемое, способ их выражения.	Уметь владеть смысловым значением, анализировать полученную информацию.	Умение свободно выражать свои мысли.
29-30	Второстепенные члены предложения.	2	Актуализация знаний по данной теме. Виды второстепенных членов предложения. Дополнение, определение, обстоятельство.	Знать второстепенные члены предложения – дополнение, обстоятельство, определение. Уметь находить в предложении второстепенные члены предложения.	Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения.	Умение свободно выражать свои мысли. Стремление совершенствовать свою речь.
31-32	Прямая речь и косвенная речь.	2	Особенности постановки знаковых препинания в предложениях с прямой речью. Оформление прямой речи на письме. Понятие косвенной речи.	Знать правила постановки знаковых препинания при прямой речи. Уметь отличать прямую речь от косвенной.	Уметь обосновывать свой выбор; Уметь применять изученные правила в практической деятельности.	Стремление совершенствовать письменную речь.
33	Сложное предложение.	1	Виды сложного предложения. Причастный и дееспричастный обороты. Особенности постановки знаков препинания в предложениях, осложненных причастным и дееспричастным оборотами, обращениями, од-	Знать классификацию сложного предложения. Уметь выявлять синтаксический разбор.	Уметь применять полученные навыки в практической деятельности.	Стремление совершенствовать свою речь. Установка на адекват-

			народными членами предложения. Употребление сложных подчиненных союзов.			важное восприятие собеседника.
34	Защита составленного справочника. Подведение итогов.	1	Представление собственного грамматического справочника.	Знать основные нормы русского литературного языка; соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации.	Уметь представлять результаты своей деятельности. Уметь дать характеристику и оценку своей работе, а также работе своих товарищей.	Обучение самооценке.

Лист согласования к документу № 97 от 19.09.2025
Инициатор согласования: Егорова Г.В. директор школы
Согласование инициировано: 19.09.2025 12:04

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Егорова Г.В.		 Подписано 19.09.2025 - 12:06	-